



Nestor Online Campus

Textverarbeitung mit Word

Fortgeschrittene Techniken

Ziele

Der Kurs »Textverarbeitung mit Word - fortgeschrittene Techniken« vermittelt Ihnen umfassendere Einblicke in das MS-Office-Programm Word, um dem Büroalltag noch effektiver und professioneller zu begegnen. Für längere Word-Dokumente kommt u. a. die spezielle Gliederungsfunktion zum Einsatz, mit der Sie automatisch Überschriften nummerieren und Inhaltsverzeichnisse erstellen können. Weiterhin werden Ihnen neue Möglichkeiten zur grafischen Gestaltung Ihrer Word-Dokumente und zur Arbeit mit Word-Tabellen aufgezeigt. Durch den gezielten Einsatz benutzerdefinierter Dokumentvorlagen und Designs arbeiten Sie mit etwas Übung im Handumdrehen auch mit komplizierten Formaten. Genau das Richtige für alle, die gerne Neues ausprobieren!

Inhalte

- » Anspruchsvolle Word-Dokumentvorlagen erstellen und einsetzen
- » Seitengestaltung und spezielle Layouts (z. B. Spaltensatz, Wasserzeichen)
- » Einbinden und Verknüpfen von Tabellen und Grafiken
- » SmartArts und WordArt, Einsatz von Bildtools
- » Vertiefung in das Tabellen-Grundlagenwissen
- » Arbeit mit großen Dokumenten
(Gliedern / Nummerieren, automatisches Inhaltsverzeichnis, Index)
- » Erstellung von Seriidokumenten
- » Erstellung von Formularen, Datenzugriff auf andere Programme
- » Kompatibilität zu Vorgängerversionen (Dateiformate)

Zielgruppen

Dieser Wordkurs richtet sich an alle Anwender, die Ihre Kenntnisse erweitern und sich über den vollen Funktionsumfang von Word informieren wollen. Der Kurs »Fortgeschrittene Techniken« hilft, tiefer in die Anwendungsmöglichkeiten hineinzuschauen, um das Programm noch effektiver für die täglichen administrativen Doings zu nutzen.

Förderung

Es gibt eine Vielzahl individueller Möglichkeiten. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne.

Dauer

Vollzeit: 4 Wochen

160 Unterrichtseinheiten

Teilzeit: 6 Wochen

160 Unterrichtseinheiten

Zertifikat

telc-Zertifikat

Zertifikat Nestor Online Campus

Kursform

Online

Kontakt

campus@nestor-bildung.de

030 587 65 36 24

nestor-bildung.de